

# COMUNE DI VALMONTONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Convenzione prot. n. 3314

Del 07/02/2020

## Affidamento servizi all'“Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali” (ASSIC)

L'anno 2020 il giorno 07 del mese di Febbraio presso la sede comunale di Valmontone, sita in Via Nazionale n° 5,

### TRA

Il Comune di Valmontone, codice fiscale 02512330586, nella persona del Gianluca Petrassi nato a Palestrina il 23/05/1969, nella sua qualità di Dirigente del Settore I domiciliato per la carica presso la sede municipale, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del suddetto ente.

### E

L'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali denominata “ASSIC” CF e P.Iva 15593491002 con sede in Valmontone Via Nazionale 5 rappresentata dal direttore generale Antonio Filonardi nato a Ferentino (FR) il 16/05/1959, domiciliato per la carica in Valmontone Via Nazionale 5, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del suddetto ente.

### Premesso

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 30/7/2019, prendendo atto della volontà di recesso espressa dal comune di Colleferro, questa Amministrazione approvava la messa in liquidazione dell'Azienda Speciale Servizi Comuni, precedentemente affidataria dei servizi comunali come meglio specificato nella delibera di Giunta Comunale n° 108 del 07/05/2019 avente ad oggetto “Rivisitazione degli affidamenti all'Azienda Speciale Servizi Comuni (ASSC)” con cui venivano approvate le linee di indirizzo e uno schema di convenzione per la disciplina dei rapporti con l'ASSC per i servizi ad essa affidati;
- Che con successiva deliberazione di n°59/19 il Consiglio Comunale, nell'ambito dell'esercizio delle proprie prerogative, con lo scopo specifico di salvaguardare le unità lavorative coinvolte nei processi lavorativi, i livelli occupazionali e la continuazione dei servizi di interesse generale, deliberava di costituire un nuovo e disgiunto soggetto societario, ai sensi del TUEL n°267/00 art. 114 e smi, denominato “Azienda Speciale

Servizi Integrati Comunali, acronimo ASSIC, individuando la stessa come organo di gestione delle attività precedentemente affidate all'ASSC.

- Che i servizi che sono conferiti all'ASSIC sono quelli precedentemente affidati all'ASSC di cui alla delibera GM.n 108 del 7.5.2019, **che nell'ambito della rivisitazione degli affidamenti** approvava contestualmente l'aggiornamento dei corrispettivi, per un costo complessivo annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri pari ad € **1.386.728,46** (unmilionetrecentoottantaseimilasettecentoventotto/46);

### **Richiamate**

- la convenzione Rep. N. 2273 sottoscritta in data 19.11.2013 e registrata a Velletri il 22.11.2013 n. 75 serie 1, tra il Comune di Valmontone e l'Azienda Speciale Servizi Comuni con sede a Colleferro Piazza Italia 1 allo scopo di gestire funzioni e servizi mediante conferimento diretto di attività per supporto ai servizi generali – trasporto disabili –supporto Assistenza domiciliare integrata (ADI);
- la convenzione n 82 sottoscritta in data 2.11.2015 per l'affidamento dei servizi di Pulizia edifici pubblici comunali;
- la convenzione n 85 sottoscritta in data 1.2.2016 per l'affidamento dei servizi manutentivi e pubbliche affissioni;
- la convenzione n 86 sottoscritta in data del 1.2.2016 per l'affidamento dei servizi di Pulizia, custodia e operazioni cimiteriali;
- la convenzione sottoscritta in data 21.7.2016 per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 41 del 22.2.2018 si è stabilito di implementare i servizi affidati all'azienda speciale ASSC;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 216 del 31.8.2015 con la quale è stata approvata la relazione redatta ai sensi dell'art. 34 c.20 della L. 9/2014 per l'affidamento *in house* di servizi comunali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.2.2016 è stato approvato il regolamento comunale per il controllo analogo delle società partecipate;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 59/19, con cui veniva definita la volontà di mutuare tutti i servizi precedentemente gestiti dall'ASSC alla costituenda ASSIC;
- la determina n. 270 del 05/02/2020 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Valmontone e l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;

## Ritenuto

- Considerata la riunificazione dei servizi precedentemente affidati all'ASSC in un unico atto di convenzione e di sottoscrivere successivamente distinti disciplinari per ogni specifico servizio, come stabilito nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 25.10.2018, verrà applicata la stessa metodologia nell'ambito della rivisitazione degli affidamenti all'ASSIC;

## Visto

- che il 23/01/2020, davanti al Notaio Dott. Tullio Cimmino, con sede a Roma in Via Nicotera n. 7 – C.F. CMMTLL61M30F839Z – P. IVA 09975570582, è stato sottoscritto l'atto costitutivo della nuova società denominata "Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali";
- che il 05/02/2020, davanti al Notaio Di Rosa Paola con sede ad Anagni (FR) in Viale Roma n. 6 – P. IVA 05837651008, è stato sottoscritto l'atto di cessione del ramo di azienda dall'Azienda Speciale Servizi Comuni all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra evidenziate si conviene quanto segue:

### ART. 1- OGGETTO

Il Comune di Valmontone delega all'Azienda Speciale Servizi Integrati, "ASSIC" con sede in Valmontone via Nazionale 5, che accetta la gestione e l'organizzazione dei seguenti servizi per un corrispettivo annuo di:

- **supporto ai servizi generali** per un corrispettivo annuale € 376.714,20;
- **supporto assistenza domiciliare integrata (ADI)** per un corrispettivo annuale € 169.046,00;
- **Servizio assistente sociale** per un corrispettivo annuale € 16.977,60;
- **trasporto disabili** per un corrispettivo annuale € 65.110,49;
- **Pulizia edifici pubblici comunali** per un corrispettivo annuale € 76.799,81;
- **Servizi manutentivi sul territorio e pubbliche affissioni** per un corrispettivo annuale di € 242.839,20;
- **Pulizia, custodia e operazioni cimiteriali** per un corrispettivo annuale € 168.404,41;
- **gestione delle aree di sosta a pagamento** per un corrispettivo annuale di € 233.413,55;
- **impianti sportivi comunali** per un corrispettivo annuale per € 37.423,20;

### ART. 2 – DURATA

La durata della presente convenzione è strettamente dipendente dalla valutazione e verifica periodica annuale, come stabilito dall'art. 20 del D.lgs 19.8.2016 n 175 (T.U.S.P.).

Nel corso della verifica annuale, come stabilito dall'art. 20 del Dlgs 175/2016, il Comune dovrà dichiarare, a fine esercizio, con propria deliberazione di Consiglio Comunale se l'azienda va mantenuta o dismessa.

### **ART. 3 CORRISPETTIVI**

Si stabilisce che il corrispettivo annuale per la copertura di tutti i costi relativi ai servizi affidati come elencati all'art. 1, la somma di:

**€ 1.386.728,46 (unmilione trecento ottantasei mila settecento ventotto/46)**

comprensiva di ogni e qualsiasi altra spesa sia essa riferita all'impiego di materiali, che per l'utilizzo di macchinari a nolo, acquisto di attrezzature e quant'altro necessario a rendere gli interventi funzionali e a perfetta regola d'arte e a mantenere gli immobili secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

### **ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il comune provvederà mensilmente alla liquidazione dei costi sostenuti dall'ASSIC per la gestione dei servizi a seguito di presentazione di apposita rendicontazione/fattura vistata per congruità dal responsabile del procedimento.

Le fatture saranno distinte per ogni tipologia di servizio in modo da imputare la spesa al relativo centro di costo.

Le fatture dovranno indicare nella causale il riferimento al servizio e il medesimo Codice Univoco Comunale: .

### **ART. 5 PROGRAMMA DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

Per ogni servizio affidato le parti si impegnano a sottoscrivere un apposito disciplinare che dovrà contenere:

- il ruolo e le competenze attribuite all'ASSIC e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti nominati rispettivamente per il Comune e per l'ASSIC;
- le modalità di esecuzione del servizio;
- il numero delle unità minime impiegate con indicazione della categoria contrattuale e del profilo professionale;
- il centro di costo ove imputare la spesa per il servizio prestato.

### **ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune consegna all'azienda speciale in comodato d'uso gratuito:

- la porzione dell'immobile comunale sito in via Casilina per essere destinato a ricovero automezzi e attrezzature unitamente all'elenco degli altri beni e materiali che saranno

meglio indicati nei rispettivi disciplinari di servizio unitamente ad una planimetria dei locali dell'immobile citato.

- Immobile comunale sito in Piazza della Repubblica N°4, dedicato alle attività socio assistenziali e alle attività dello sportello "Per Te"
- Uso dell'immobile sito in via XXV aprile, dedicato alle attività di vendita ticket, abbonamenti e front-office del servizio gestione aree di sosta a pagamento comunale.

Sono a carico del Comune le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per le prestazioni da rendere sui servizi affidati.

#### **ART. 7 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SPECIALE**

L'ASSIC si impegna a svolgere i servizi a suo rischio, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine e con proprio modello organizzativo.

L'azienda speciale si impegna a farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- ad assicurare la mobilità per la copertura dei servizi essenziali ricorrendo all'utilizzo del proprio al personale dipendente;
- del controllo e della garanzia dei servizi effettuati;
- della continuità dei servizi provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

#### **ART. 8 PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse ricorrere ad opere straordinarie non indicate nei disciplinari sottoscritti, potrà richiedere all'azienda speciale l'esecuzione degli stessi nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, alle stesse condizioni del contratto in vigore.

#### **ART. 9 CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Valmontone potrà verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento dei servizi.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con l'azienda..

L'azienda si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

#### **ART. 10 CONTEGNO DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'azienda speciale si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'azienda.

Il personale è tenuto ad utilizzare attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale a norma del D.lgs. n° 81/2008.

Il personale dovrà inoltre essere formato ed informato ai sensi del D.Lgs 81/2008.

#### **ART. 11 RESPONSABILITA'**

Il personale impiegato è alle dirette dipendenze della ASSIC.

La formazione del personale e gli oneri derivanti dall'applicazione del Dlgs 81/2008 e s.m.i. relativi alla sicurezza del posto di lavoro saranno a carico della ASSIC.

L'ASSIC stipulerà polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi nell'ambito delle attività prestate dal personale dipendente.

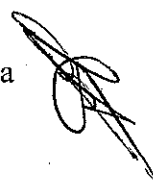
In caso di infortuni che dovessero verificarsi al personale dipendente nell'espletamento delle attività, l'ASSIC non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento nei confronti dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 12 PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08**

L'azienda speciale è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni, della rispondenza delle attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori.

Si elencano i principali adempimenti che dovrà attuare prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi:

- attuare e fare osservare le norme di sicurezza da parte dei suoi dipendenti;
- segnalare immediatamente al Comune il verificarsi di infortuni ai propri dipendenti con l'avvenuta denuncia all'I.N.A.I.L. o di incidenti con seri danni a cose;
- impartire le opportune disposizioni affinché la formazione alla sicurezza sia resa obbligatoria;
- provvedere a fornire ai lavoratori adeguate informazioni su;
  - l'organizzazione aziendale della sicurezza;
  - l'organizzazione e le procedure di prevenzione e del rappresentante dei lavoratori
  - l'organizzazione e le procedure di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso;
  - i rischi per la sicurezza derivanti dall'attività produttiva;
  - i rischi dovuti alle mansioni svolte;
  - le misure e le azioni di prevenzione adottate;



- le normative e le procedure aziendali sulla sicurezza il coinvolgimento diretto dei lavoratori in occasione delle visite ispettive ai luoghi di lavoro, effettuate dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- fornire l'informazione generale sull'attuale normativa sulla prevenzione e sul rischio specifico, derivante dalla mansione espletata

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, il Comune avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della convenzione.

In particolare il Comune potrà risolvere di diritto la convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata a/r, nel caso di reiterato e mancato adempimento delle prestazioni richieste.

Nel caso di risoluzione della convenzione da parte del Comune, l'ASSIC avrà diritto ai corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente svolte a perfetta regola d'arte.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potranno sorgere in merito agli obblighi reciproci assunti con il presente disciplinare sarà competente il foro di Velletri

#### **ART.15 – VARIE - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione abroga e sostituisce ogni atto in contrasto con la medesima.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte proponente.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Valmontone

Gianluca Petrassi



Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali

Antonio Filonardi

