Azienda Speciale

SERVIZI INTEGRATI COMUNALI

*L’AMMINISTRATORE UNICO*

**VERBALE**

L’anno 2020, il giorno 10 luglio, alle ore 16,00, presso la sede amministrativa dell’Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali”, sita in Valmontone, Via Nazionale 5, il sottoscritto Fausto Bassani, Amministratore Unico, avvalendosi dei poteri ad esso attribuiti dallo Statuto, (art. 11 dello Statuto approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 59 del 30.07.2019), su proposta del Direttore Generale Antonio Filonardi, ha riscontrato la documentazione posta all’attenzione dell’Organo, relativa ai punti descritti all’ordine del giorno per deliberare in merito.

ORDINE DEL GIORNO

1. Adozione Piano Programma 2020/2022;
2. Adozione budget previsionale 2020 e Budget triennale;
3. Adozione schema di convenzione;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

*L’Amministratore Unico* :

* Fausto Bassani

*IL Direttore generale*

* *Antonio Filonardi*

*Segretario verbalizzante: Michela Petruzzi*

1. *Adozione Piano Programma 2020/22*

In relazione a tale punto posto all'Ordine del Giorno, l’Amministratore Unico  invita il Direttore ad illustrare la proposta di Piano Programma 2020/2022.

Il Direttore procede nella descrizione sintetica del documento mettendo in evidenza che lo stesso è stato rielaborato sulla scorta della comunicazione n°14982 del 3/7/20, del Comune di Valmontone, che rettificando le precedenti indicazioni, comunicava che il Consiglio Comunale nella seduta del 2/7/20 aveva provveduto al ritiro del punto all’O.d.G. “Approvazione, ai sensi dell’art.114 del D.gls 267/00, del Piano programma e Budget economico 20/22-ASSIC” e che con delibera G.C n°105 del 18/6/20 “Atto di indirizzo per la gestione di asilo nido e assistenza educativa scolastica” dava mandato al Dirigente di procedere con le procedure concorsuali per l’affidamento, stralciando di fatto la precedente indicazione di affidamento all’ASSIC, dei servizi asilo nido e assistenza educativa scolastica.

Il Piano programma rielaborato riguarda la programmazione delle attività e degli interventi che l'Azienda intende attuare e porre in essere nel triennio 2020/2022.

Tale documento scaturisce dalla convenzione attualmente in atto con il Comune di Valmontone e rappresenta l'esatta fotografia delle attività, dei servizi erogati e delle rispettive modalità operative che fanno capo all'Azienda.

Il piano contiene anche gli aggiornamenti rispetto alla convenzione in atto, relativi alle proposte di ampliamento delle attività, elaborati sulla scorta delle indicazioni emerse nei tavoli tematici avuti con il Comune.

L’aggiornamento del piano avviene in prima istanza con l’adeguamento dei corrispettivi da
€1.386.000,00 a €.1.460.000,00, come mero adeguamento tecnico, dovuto alla presa in carico da parte dell’Azienda dei costi riferiti ai servizi precedentemente attribuiti al Comune.

Il Piano è stato elaborato nel rispetto delle indicazioni emerse dai tavoli tecnici e tematici avuti con l’Amministrazione Comunale in ordine all’incremento dei servizi curricolari e quelli innovativi rispetto alla convenzione in essere.

I servizi che verranno implementati con l’approvazione del piano, che non hanno incidenza nell’attuale previsione economica in quanto non ancora deliberati, sono:

- interventi di pulizia del canile comunale

- implementazione delle attività di supporto agli uffici (VVUU, Uffici).

Il Piano contiene anche una previsione di massima per quanto riguarda l’implementazione di servizi di nuova progettualità, per i quali sarà necessaria la definizione dei relativi conferimenti:

- apertura della nuova farmacia comunale;

- apertura Sportello Europa.

Le stime di crescita a regime prevedono un aumento dei ricavi per l’anno 2022 pari ad €. 4.730.000: oltre all’ampliamento dei servizi e delle prestazioni, è previsto un potenziamento delle risorse umane presenti in azienda, con un incremento esponenziale degli utili da destinare, a valle degli accantonamenti, in favore del Comune di Valmontone.

L’Amministratore Unico, prendendo atto delle indicazioni del Direttore Generale relativamente al bilancio previsionale 2020, pluriennale 2020/22, Piano programma e dello schema di Convenzione generale, di cui i punti n°1, 2 e 3 del presente O.d.G., ne approva la stesura e gli adotta nei contenuti.

In riferimento al punto n°2 dell’O.d.G., il Presidente delega il Direttore ad inviare il Budget economico e pluriennale all’organo di revisione e a porre in essere i successivi adempimenti statutari.

*4. Varie ed eventuali*

Non avendo ulteriori rilievi o adempimenti ed esaurita la discussione, alle ore 17,30, l’Amministratore Unico scioglie la riunione, previa redazione del presente verbale.

      Il Segretario Amministratore Unico

**Michela Petruzzi**                     **Fausto Bassani**