

Azienda Speciale
SERVIZI INTEGRATI COMUNALI

Via Nazionale, 5
00038 - Valmontone – RM
P.Iva: 15593491002

Deliberazione n. 03 del 18/02/2020

Amministratore Unico
Verbale

L'anno 2020, il giorno 18 febbraio, alle ore 16,00, presso la sede legale dell'«Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali», sita in Valmontone, Via Nazionale 5, il Presidente Fausto Bassani, Amministratore Unico, avvalendosi dei poteri ad esso attribuiti dallo Statuto, (art. 11 dello Statuto approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 59 del 30.07.2019), delibera in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Presa d'atto della Convenzione quadro stipulata con il Comune di Valmontone
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

L'Amministratore Unico :

- Fausto Bassani

Il Direttore Generale

- Antonio Filonardi

Segretario verbalizzante: Michela Petruzzi

il Direttore sottopone alla valutazione dell'organo, in relazione a tale punto posto all'Ordine del Giorno, la convenzione quadro sottoscritta con il Comune di Valmontone per la gestione dei servizi.

La convenzione scaturisce dall'atto di cessione del ramo d'azienda sottoscritto in data 5/2/2020 rogato dal notaio Di Rosa e l'accordo quadro sottoscritto in data 28/1/2020 con le OO:SS, il Comune di Valmontone e il liquidatore dell'ASSC in liquidazione.

I contenuti presenti nella convenzione sottoscritta sono quelli mutuati dal precedente contratto di servizio che il Comune aveva con l'Azienda Speciale Servizi Comuni, ora in liquidazione.

Gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione dell'atto di cessione del ramo d'azienda, sono di duplice natura, un aspetto riguarda il mantenimento del quadro economico complessivo, pari ad €. 1.386.728,46, mentre l'altro aspetto, confermando il quadro generale dei servizi affidati, riguarda il mantenimento di tutto il personale precedentemente assegnato con i diritti pregressi maturati.

Il quadro complessivo degli impegni ad oggi conferma l'equilibrio di gestione dell'azienda, pur in una modalità di estremo contenimento di qualsiasi costo accessorio, che dovrà vedere una gestione oculata delle dinamiche aziendali che incidendo sulle modalità di start up organizzative, dovranno essere ricomprese nei futuri programmi di sviluppo.

Il Presidente pur valutando complessivamente le difficoltà di gestione delle dinamiche aziendali all'interno di una situazione di estrema delicatezza, ritiene che dovranno essere governate tutte le difficoltà derivanti dal recepimento di atti esterni all'azienda, con l'obbiettivo pur nelle difficoltà di mantenere immutato l'equilibrio economico gestionale e del mantenimento degli obiettivi occupazionali.

2. Varie ed eventuali

Non avendo ulteriori rilievi o adempimenti ed esaurita la discussione, alle ore 17,30, l'Amministratore Unico scioglie la riunione, previa redazione del presente verbale.

ATTO AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

-che in data 5/2/2020 si è proceduto a sottoscrivere l'atto di acquisizione del ramo d'azienda rogato dal notaio Di Rosa;

-che in data 24/01/2020, ratificato con verbale del 28/01/2020, si è proceduto a sottoscrivere l'accordo quadro con le OO.SS, il Comune di Valmontone e il liquidatore dell'ASSC in liquidazione;

Preso atto

-che per gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione degli atti citati nella premessa si dovrà procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione quadro per la gestione dei servizi affidati dal Comune di Valmontone;

Ritenuto

-dover procedere all'approvazione e alla presa d'atto della convenzione, che si allega in copia e che ne fa parte integrante della presente delibera, prot. n. 3314 del 07-02-2020 tra l'ASSIC e il Comune di Valmontone avente per oggetto: Affidamento servizi all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali del Comune di Valmontone;

Visti gli atti in premessa;

L'AMMINISTRATORE UNICO

DELIBERA

Di prendere atto e approvare la convenzione, che si allega in copia e che è parte integrante della presente delibera, prot. n. 3314 del 07-02-2020 tra l'ASSIC e il Comune di Valmontone avente per oggetto: Affidamento servizi all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali.

Di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla pubblicazione della stessa sul sito dell'Azienda Speciale.

La convenzione come stabilito viene allegato alla presente delibera. .

Il Segretario
Michela Petrucci

Amministratore Unico
Fausto Bassani

COMUNE DI VALMONTONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Convenzione prot. n. 3314

Del 07/02/2020

Affidamento servizi all'«Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali» (ASSIC)

L'anno 2020 il giorno 07 del mese di Febbraio presso la sede comunale di Valmontone, sita in Via Nazionale n° 5,

TRA

Il Comune di Valmontone, codice fiscale 02512330586, nella persona del Gianluca Petrassi nato a Palestrina il 23/05/1969, nella sua qualità di Dirigente del Settore I domiciliato per la carica presso la sede municipale, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del suddetto ente.

E

L'«Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali» denominata «ASSIC» CF e P.Iva 15593491002 con sede in Valmontone Via Nazionale 5 rappresentata dal direttore generale Antonio Filonardi nato a Ferentino (FR) il 16/05/1959, domiciliato per la carica in Valmontone Via Nazionale 5, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del suddetto ente.

Premesso

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 30/7/2019, prendendo atto della volontà di recesso espressa dal comune di Colferro, questa Amministrazione approvava la messa in liquidazione dell'«Azienda Speciale Servizi Comuni», precedentemente affidataria dei servizi comunali come meglio specificato nella delibera di Giunta Comunale n° 108 del 07/05/2019 avente ad oggetto «Rivisitazione degli affidamenti all'«Azienda Speciale Servizi Comuni (ASSC)» con cui venivano approvate le linee di indirizzo e uno schema di convenzione per la disciplina dei rapporti con l'ASSC per i servizi ad essa affidati;
- Che con successiva deliberazione di n°59/19 il Consiglio Comunale, nell'ambito dell'esercizio delle proprie prerogative, con lo scopo specifico di salvaguardare le unità lavorative coinvolte nei processi lavorativi, i livelli occupazionali e la continuazione dei servizi di interesse generale, deliberava di costituire un nuovo e disgiunto soggetto societario, ai sensi del TUEL n°267/00 art. 114 e s.m.i., denominato «Azienda Speciale

Ritenuto

- Considerata la riunificazione dei servizi precedentemente affidati all'ASSIC in un unico atto di convenzione e di sottoscrivere successivamente distinti disciplinari per ogni specifico servizio, come stabilito nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 25.10.2018, verrà applicata la stessa metodologia nell'ambito della rivisitazione degli affidamenti all'ASSIC;

Visto

- che il 23/01/2020, davanti al Notaio Dott. Tullio Cimmino, con sede a Roma in Via Nicotera n. 7 – C.F. CMMTLL61M30F839Z – P. IVA 09975570582, è stato sottoscritto l'atto costitutivo della nuova società denominata "Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali";
- che il 05/02/2020, davanti al Notaio Di Rosa Paola con sede ad Anagni (FR) in Viale Roma n. 6 – P. IVA 05837651008, è stato sottoscritto l'atto di cessione del ramo di azienda dall'Azienda Speciale Servizi Comuni all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra evidenziate si conviene quanto segue:

ART. 1- OGGETTO

Il Comune di Valmontone delega all'Azienda Speciale Servizi Integrati, "ASSIC" con sede in Valmontone via Nazionale 5, che accetta la gestione e l'organizzazione dei seguenti servizi per un corrispettivo annuo di:

- supporto ai servizi generali per un corrispettivo annuale € 376.714,20;
- supporto assistenza domiciliare integrata (ADI) per un corrispettivo annuale € 169.046,00;
- Servizio assistente sociale per un corrispettivo annuale € 16.977,60;
- trasporto disabili per un corrispettivo annuale € 65.110,49;
- Pulizia edifici pubblici comunali per un corrispettivo annuale € 76.799,81;
- Servizi manutentivi sul territorio e pubbliche affissioni per un corrispettivo annuale di € 242.839,20;
- Pulizia, custodia e operazioni cimiteriali per un corrispettivo annuale € 168.404,41;
- gestione delle aree di sosta a pagamento per un corrispettivo annuale di € 233.413,55;
- impianti sportivi comunali per un corrispettivo annuale per € 37.423,20;

ART. 2 – DURATA

La durata della presente convenzione è strettamente dipendente dalla valutazione e verifica periodica annuale, come stabilito dall'art. 20 del D.lgs 19.8.2016 n 175 (T.U.S.P.).

Nel corso della verifica annuale, come stabilito dall'art. 20 del Dlgs 175/2016, il Comune dovrà dichiarare, a fine esercizio, con propria deliberazione di Consiglio Comunale se l'azienda va mantenuta o dismessa.

ART. 3 CORRISPETTIVI

Si stabilisce che il corrispettivo annuale per la copertura di tutti i costi relativi ai servizi affidati come elencati all'art. 1, la somma di:

€ 1.386.728,46 (unmilione trecentoottantaseimilasettecentoventotto/46)

comprensiva di ogni e qualsiasi altra spesa sia essa riferita all'impiego di materiali, che per l'utilizzo di macchinari a nolo, acquisto di attrezzature e quant'altro necessario a rendere gli interventi funzionali e a perfetta regola d'arte e a mantenere gli immobili secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il comune provvederà mensilmente alla liquidazione dei costi sostenuti dall'ASSIC per la gestione dei servizi a seguito di presentazione di apposita rendicontazione/fattura vistata per congruità dal responsabile del procedimento.

Le fatture saranno distinte per ogni tipologia di servizio in modo da imputare la spesa al relativo centro di costo.

Le fatture dovranno indicare nella causale il riferimento al servizio e il medesimo Codice Univoco Comunale: .

ART. 5 PROGRAMMA DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Per ogni servizio affidato le parti si impegnano a sottoscrivere un apposito disciplinare che dovrà contenere:

- il ruolo e le competenze attribuite all'ASSIC e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti nominati rispettivamente per il Comune e per l'ASSIC;
- le modalità di esecuzione del servizio;
- il numero delle unità minime impiegate con indicazione della categoria contrattuale e del profilo professionale;
- il centro di costo ove imputare la spesa per il servizio prestato.

ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune consegna all'azienda speciale in comodato d'uso gratuito:

- la porzione dell'immobile comunale sito in via Casilina per essere destinato a ricovero automezzi e attrezzature unitamente all'elenco degli altri beni e materiali che saranno

meglio indicati nei rispettivi disciplinari di servizio unitamente ad una planimetria dei locali dell'immobile citato.

- Immobile comunale sito in Piazza della Repubblica N°4, dedicato alle attività socio assistenziali e alle attività dello sportello "Per Te"
- Uso dell'immobile sito in via XXV aprile, dedicato alle attività di vendita ticket, abbonamenti e front-office del servizio gestione aree di sosta a pagamento comunale.

Sono a carico del Comune le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per le prestazioni da rendere sui servizi affidati.

ART. 7 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SPECIALE

L'ASSIC si impegna a svolgere i servizi a suo rischio, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine e con proprio modello organizzativo.

L'azienda speciale si impegna a farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;
- ad assicurare la mobilità per la copertura dei servizi essenziali ricorrendo all'utilizzo del proprio al personale dipendente;
- del controllo e della garanzia dei servizi effettuati;
- della continuità dei servizi provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

ART. 8 PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse ricorrere ad opere straordinarie non indicate nei disciplinari sottoscritti, potrà richiedere all'azienda speciale l'esecuzione degli stessi nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, alle stesse condizioni del contratto in vigore.

ART. 9 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Valmontone potrà verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento dei servizi.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con l'azienda.

L'azienda si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

ART. 10 CONTEGNO DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'azienda speciale si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

- le normative e le procedure aziendali sulla sicurezza il coinvolgimento diretto dei lavoratori in occasione delle visite ispettive ai luoghi di lavoro, effettuate dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- fornire l'informazione generale sull'attuale normativa sulla prevenzione e sul rischio specifico, derivante dalla mansione espletata

ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, il Comune, avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della convenzione.

In particolare il Comune potrà risolvere di diritto la convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata a/r, nel caso di reiterato e mancato adempimento delle prestazioni richieste.

Nel caso di risoluzione della convenzione da parte del Comune, l'ASSIC avrà diritto ai corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente svolte a perfetta regola d'arte.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potranno sorgere in merito agli obblighi reciproci assunti con il presente disciplinare sarà competente il foro di Velletri

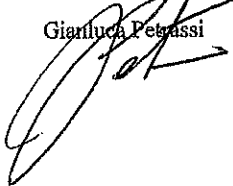
ART.15 – VARIE - REGISTRAZIONE

La presente convenzione abroga e sostituisce ogni atto in contrasto con la medesima.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte proponente.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Valmontone
Gianni Petrossi



Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali

Antonio Filonardi



Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'azienda.

Il personale è tenuto ad utilizzare attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale a norma del D.lgs. n° 81/2008.

Il personale dovrà inoltre essere formato ed informato ai sensi del D.Lgs 81/2008.

ART. 11 RESPONSABILITA'

Il personale impiegato è alle dirette dipendenze della ASSIC.

La formazione del personale e gli oneri derivanti dall'applicazione del D.lgs 81/2008 e s.m.i. relativi alla sicurezza del posto di lavoro saranno a carico della ASSIC.

L'ASSIC stipulerà polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi nell'ambito delle attività prestate dal personale dipendente.

In caso di infortuni che dovessero verificarsi al personale dipendente nell'espletamento delle attività, l'ASSIC non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART. 12 PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/08

L'azienda speciale è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni, della rispondenza delle attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori.

Si elencano i principali adempimenti che dovrà attuare prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi:

- attuare e fare osservare le norme di sicurezza da parte dei suoi dipendenti;
- segnalare immediatamente al Comune il verificarsi di infortuni ai propri dipendenti con l'avvenuta denuncia all'I.N.A.I.L. o di incidenti con seri danni a cose;
- impartire le opportune disposizioni affinché la formazione alla sicurezza sia resa obbligatoria;
- provvedere a fornire ai lavoratori adeguate informazioni su:
 - l'organizzazione aziendale della sicurezza;
 - l'organizzazione e le procedure di prevenzione e del rappresentante dei lavoratori
 - l'organizzazione e le procedure di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso;
 - i rischi per la sicurezza derivanti dall'attività produttiva;
 - i rischi dovuti alle mansioni svolte;
 - le misure e le azioni di prevenzione adottate;

