

---

## CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente, il Sig. **FILONARDI ANTONIO** nato a Ferentino (FR) il 16/05/1959, C.Fiscale FLNNTN59E16D539P - domiciliato in Valmontone Via Nazionale Nr.5, In qualità DIRETTORE GENERALE della Soc. **AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI** P.IVA 15593491002 (per brevità ASSIC) con sede in Valmontone (RM) Via Nazionale Nr.5 - identificato a mezzo CARTA D'IDENTITA' Nr.CA73114AV rilasciata dal Comune di Colleferro in data 21/02/2018, di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

### CONFERISCE

il presente Mandato Professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro Rag. **PONTECORVO CORRADO** P.IVA 03841751005 con Studio in Valmontone (RM) Via Genazzano Nr.42 - email [studiopontecorvo@gmail.com](mailto:studiopontecorvo@gmail.com) - PEC [c.pontecorvo@cdirmppec.it](mailto:c.pontecorvo@cdirmppec.it) - iscritto all'Albo di Roma Nr.1831 dal 09/11/1989, di seguito definito Professionista,

#### 1. OGGETTO DEL MANDATO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- ed in particolare:
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;

#### 2. COMPENSO

Le parti concordano che al Professionista, che con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico, espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

- € 22,00 (euro Ventidue/00) per l'elaborazione di ogni singolo Foglio del LUL, per Nr.13/14 mensilità;

Tale importo include:

Elaborazione LUL, Autoliquidazione INAIL, UNIEMENS, preparazione modello F24;

Eventuali Domande di CIG/FIS nonché ulteriori specifici adempimenti non contemplati nella presente, saranno oggetto di separata quantificazione del compenso.

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA. Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente (mensilmente, trimestralmente) e, comunque, entro e non oltre 10 giorni successivi al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura. Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura. Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte. L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo,



proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico. Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

### **3. DURATA E RECESSO**

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per ANNI TRE, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale. Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante - così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.. Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

### **4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria Polizza Assicurativa Nr.BZ9C060874P-LB - LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

### **5. OBBLIGHI DEL MANDANTE**

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante. Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.

### **6. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Velletri.

### **7. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro

Letto, confermato e sottoscritto.

Valmontone 07/02/2020

**ASSIC**

---

Il Professionista  
**CdL Corrado Pontecorvo**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Valmontone 07/02/2020

**ASSIC**

---

Il Professionista  
**CdL Corrado Pontecorvo**

---

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso**

Il Sottoscritto CdL PONTECORVO CORRADO con Studio in Valmontone Via Genazzano Nr.42- P.IVA 03841751005 - fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR); i dati personali, che saranno raccolti nel corso del rapporto Professionale, sono trattati per finalità pertinenti alla gestione dello stesso.

In particolare:

- il trattamento dei dati è propedeutico al rapporto di lavoro;
- i dati sono raccolti al momento dell'assunzione e/o instaurazione del contratto di collaborazione e successivamente trattati – sia manualmente, sia con strumenti ed elaboratori elettronici, sia per via telematica - con finalità contabili, amministrative, retributive, assistenziali, previdenziali e fiscali; il tutto in base ad obblighi stabiliti esclusivamente da leggi ovvero regolamenti;
- i dati sono registrati e conservati in forma elettronica ovvero cartacea presso la sede di Valmontone;
- i dati raccolti sono comunicati agli enti istituzionali e previdenziali, oltre che all'amministrazione pubblica finanziaria per le finalità previste da leggi ovvero regolamenti;
- I dati raccolti e trattati riguardano anche quelli di natura sensibile.

Gli interessati possono richiedere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati qualora incompleti ovvero inesatti, nonché la loro cancellazione ovvero il loro "blocco" allorquando il trattamento dovesse violare leggi e/o regolamenti, ed esercitare i diritti previsti.

Il titolare e responsabile del trattamento

**CdL Corrado Pontecorvo**

---

### CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sopra estesa ed autorizza espressamente la raccolta ed il trattamento dei propri dati, ivi compresi quelli sensibili che potranno costituire oggetto del trattamento e delle finalità indicatemi nell'informativa, anche riguardo alla comunicazione ovvero alla diffusione a terzi.

Per accettazione:

**ASSIC**