
CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente, il Sig. **FILONARDI ANTONIO** nato a Ferentino (FR) il 16/05/1959, C.Fiscale FLNNTN59E16D539P - domiciliato in Valmontone Via Nazionale Nr.5, In qualità DIRETTORE GENERALE della Soc. **AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI** P.IVA 15593491002 (per brevità ASSIC) con sede in Valmontone (RM) Via Nazionale Nr.5 - identificato a mezzo CARTA D'IDENTITA' Nr.CA73114AV rilasciata dal Comune di Colleferro in data 21/02/2018, di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente Mandato Professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro Rag. **PONTECORVO CORRADO** P.IVA 03841751005 con Studio in Valmontone (RM) Via Genazzano Nr.42 - email studiopontecorvo@gmail.com - PEC c.pontecorvo@cdirmppec.it - iscritto all'Albo di Roma Nr.1831 dal 09/11/1989, di seguito definito Professionista,

1. OGGETTO DEL MANDATO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- ed in particolare:
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;

2. COMPENSO

Le parti concordano che al Professionista, che con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico, espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

- € 22,00 (euro Ventidue/00) per l'elaborazione di ogni singolo Foglio del LUL, per Nr.13/14 mensilità;

Tale importo include:

Elaborazione LUL, Autoliquidazione INAIL, UNIEMENS, preparazione modello F24;

Eventuali Domande di CIG/FIS nonché ulteriori specifici adempimenti non contemplati nella presente, saranno oggetto di separata quantificazione del compenso.

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA. Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente (mensilmente, trimestralmente) e, comunque, entro e non oltre 10 giorni successivi al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura. Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura. Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte. L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo,



proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico. Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per ANNI TRE, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale. Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante - così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.. Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria Polizza Assicurativa Nr.BZ9C060874P-LB - LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante. Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Velletri.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro

Letto, confermato e sottoscritto.

Valmontone 07/02/2020

ASSIC

Il Professionista
CdL Corrado Pontecorvo

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Valmontone 07/02/2020

ASSIC

Il Professionista
CdL Corrado Pontecorvo

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso

Il Sottoscritto CdL PONTECORVO CORRADO con Studio in Valmontone Via Genazzano Nr.42- P.IVA 03841751005 - fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR); i dati personali, che saranno raccolti nel corso del rapporto Professionale, sono trattati per finalità pertinenti alla gestione dello stesso.

In particolare:

- il trattamento dei dati è propedeutico al rapporto di lavoro;
- i dati sono raccolti al momento dell'assunzione e/o instaurazione del contratto di collaborazione e successivamente trattati – sia manualmente, sia con strumenti ed elaboratori elettronici, sia per via telematica - con finalità contabili, amministrative, retributive, assistenziali, previdenziali e fiscali; il tutto in base ad obblighi stabiliti esclusivamente da leggi ovvero regolamenti;
- i dati sono registrati e conservati in forma elettronica ovvero cartacea presso la sede di Valmontone;
- i dati raccolti sono comunicati agli enti istituzionali e previdenziali, oltre che all'amministrazione pubblica finanziaria per le finalità previste da leggi ovvero regolamenti;
- I dati raccolti e trattati riguardano anche quelli di natura sensibile.

Gli interessati possono richiedere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati qualora incompleti ovvero inesatti, nonché la loro cancellazione ovvero il loro "blocco" allorquando il trattamento dovesse violare leggi e/o regolamenti, ed esercitare i diritti previsti.

Il titolare e responsabile del trattamento

CdL Corrado Pontecorvo

CONSENSO

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sopra estesa ed autorizza espressamente la raccolta ed il trattamento dei propri dati, ivi compresi quelli sensibili che potranno costituire oggetto del trattamento e delle finalità indicatemi nell'informativa, anche riguardo alla comunicazione ovvero alla diffusione a terzi.

Per accettazione:

ASSIC