

**Azienda Speciale**  
**SERVIZI INTEGRATI COMUNALI**

Via Nazionale, 5  
00038 - Valmontone – RM  
P.Iva: 15593491002

**Deliberazione n.01 del 07-01-2021**

**Amministratore Unico**  
Verbale

L'anno 2021, il giorno 07/01/2021, alle ore 18.00, presso la sede legale dell'«Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali», sita in Valmontone, Via Nazionale 5, il Presidente Fausto Bassani, Amministratore Unico, avvalendosi dei poteri ad esso attribuiti dallo Statuto, (art. 11 dello Statuto approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 59 del 30.07.2019), delibera in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione ricognizione del personale-Dotazione organica per l'anno 2021;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

*L'Amministratore Unico :*

- Fausto Bassani

*Il Direttore Generale*

- Antonio Filonardi

*Segretario verbalizzante: Michela Petruzzi*

1. *Approvazione ricognizione del personale-Dotazione organica per l'anno 2021;*

Il Presidente/Amministratore Unico Fausto Bassani, è intervenuto presso la sede dell'Ente per deliberare l'approvazione del punto 1 all'o.d.g. in quanto l'art 11 al paragrafo 4 prevede espressamente che lo stesso “approva annualmente il fabbisogno del personale ed ogni altro atto

relativo all'organizzazione interna che non rientra nelle competenze del Direttore". Per tanto sentito il Direttore Antonio Filonardi, su proposta del responsabile del servizio del personale Paolo Galvano si determina ad approvare con proprio atto la ricognizione del personale-Dotazione organica per l'anno 2021 dell'ASSIC di Valmontone;

## *2. Varie ed eventuali*

Non avendo ulteriori rilievi o adempimenti ed esaurita la discussione, alle ore 18.30, l'Amministratore Unico scioglie la riunione, previa redazione del presente verbale.

## **ATTO AMMINISTRATORE UNICO**

### **Premesso**

-che si è costituita con il Comune di Valmontone- Socio Unico nell'anno 2019 l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali, per i servizi alla persona per la gestione dei servizi socio assistenziali, tra gli altri provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e servizi di natura non commerciale riconducibili direttamente all'Ente, Atto costitutivo rep. n. 87.980 Notaio in Roma Dr, Tullio Cimmino;

-che per effetto della Cessione dei rami di azienda atto redatto presso lo studio D.ssa Paolo Di Rosa notaio in Anagni FR , la A.S.S.I.C. ha acquisito dalla A.S.S.C. in liquidazione con sede in Colferro i rami di azienda oggetto delle seguenti attività:

- Servizio di assistenza domiciliare;
- Trasporto disabili;
- Assistenza Sociale;
- Pulizia Uffici;
- Servizi Domiciliare;
- Gestione di are sosta a pagamento;
- Servizio custodia impianti sportivi;
- Servizio supporto uffici comunale;

-Manutenzione aree pubbliche e servizio di Affissione;

-che a fronte dei servizi acquisiti si è proceduto al trasferimento di tutto il personale (cessione ramo di azienda) e precisamente n. 43 unità di personale come di seguito specificato. (all.1)

-che a seguito della stipula della convenzione prot. 3314 del 7 febbraio 2020 per la gestione dei predetti servizi si è provveduto alla collocazione per profilo professionale e qualifica del personale interessato;

-che con atto dell'Amministratore Unico n. 04 del 12/05/2020 si è provveduto alla approvazione del Piano Programma 2020/2022 costituito da Budget 2020 e triennale;

-che con deliberazione AU n. 12 del 3/8/2020 si provvedeva all'approvazione del nuovo modello organizzativo aziendale e quindi la previsione di 4 Settori, quali strutture di massima dimensione a cui sono preposti funzionari con incarico di Posizione Organizzativa e di servizi e uffici; (all.2)

#### **Visto**

-il piano programma 2020/2021 e le linee guida per l'apertura della Farmacia Comunale e la gestione in Capo alla A.S.S.I.C. contenente il budget triennale 2020/2022 il quale necessita la programmazione delle assunzioni al fine di rendere operativa la realizzazione amministrativa e quindi l'apertura operativa dell'attività;

#### **Richiamato**

-l'Atto Costitutivo Aziendale Repertorio 87980 registrato il 30 Gennaio 2020 che definisce che l'Azienda esercita la gestione dei servizi previsti in Convenzione in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa e tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche;

#### **Ritenuto**

-comunque di dover ispirare l'operato dell'Azienda ai principi e ai comportamenti contenuti nelle normative sopramenzionate;

#### **Ritenuto**

-altresì opportuno alla luce di quanto sopra esposto e in relazione al perseguimento degli obiettivi dell'azienda per l'anno 2021 e seguenti, dover procedere alla ricognizione del personale in organico

ed alla conseguente definizione del fabbisogno triennale, nonché all'approvazione del piano occupazionale triennio 2021/2023 e della dotazione organica dell'azienda coerentemente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Preso atto**

-che non si rilevano situazione di soprannumero o eccedenze di personale, anzi si evidenzia la necessità, in attuazione dell'organizzazione aziendale ed in relazione allo sviluppo di nuovi servizi già acquisiti o in via di acquisizione, di prevedere un aggiornamento del fabbisogno e della dotazione di personale;

**Visto**

-il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, comprensivo del personale del nuovo servizio in via d'affidamento della farmacia, allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Vista**

-la dotazione organica prospetti 1,2, e3 (all.1)

**Visto**

-il D.lgs. 18 agosto 2000 n 267

**Visto**

- lo Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali del Comune di Valmontone;

**Visto**

- il D.lgs n. 267 del 2000 in particolare l'art. 114;

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**DELIBERA**

1- di approvare la ricognizione del personale- Dotazione organica prospetti 1, 2, 3 (all.1)

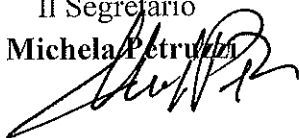
2-di definire il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, nel rispetto della disponibilità finanziaria e secondo i programmi definiti nel Piano Programma 2021-2023, comprensivo del personale del nuovo servizio in via d'affidamento della farmacia (all.3)

3-Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo informatico e nella sezione trasparenza;

4- di individuare quale responsabile del procedimento, ai fini della corretta e puntuale esecuzione di quanto deliberato Il Responsabile delle Risorse Umane Paolo Calvano.

Il Segretario

**Michela Petrucci**



Amministratore Unico

**Fausto Bassani**



## ALLEGATO 1 DELIBERA AU N. 1 DEL 07-01-21

(PROSPETTO 1)

**PERSONALE TRSFERITO DA A.S.S.C AD A.S.S.I.C**

**PER CESSIONE RAMO D'AZIENDA N. 43 UNITA'**

PETRUZZI MICHELA	FT	36.00	SEDE AMMINISTRATIVA	D3
PEPE ESPOSITO TIZIANA	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	D1
CAPOROSSO GINO	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	C1
MASELLA STEFANO	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	B1
MARCONI NAZZARENO	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	B1
TUCCI FRANCESCA	PT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	B1
FELLACO MICHELA	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	B1
FIACCHI GIULIANO	FT	36.00	AMMINISTRATIVO SUPP.UFFICI	B1
GOFFI SANDRA	PT	18.00	ASS. SOCIALE	D1
CAPRI DANIELA	FT	36.00	ASS. DOMICILIARE VAL	C1
CERAGLIA ELISABETTA	PT	18.00	ASS. DOMICILIARE VAL	D1
FALCONI MARIA CRISTINA	FT	36.00	ASS. DOMICILIARE VAL	B1
PELLEGRINI LUIGIA	FT	36.00	ASS. DOMICILIARE VAL	B1
SIMEONI RITA	FT	36.00	ASS. DOMICILIARE VAL	B1
TROLLI BARBARA	FT	36.00	ASS. DOMICILIARE VAL	B1
CALVANO FRANCESCA	PT	24.00	AMM.VO SUP.UFF. PARCOMETRO	B1
CONTI EMANUELA	PT	30.00	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	B1
DE MASI ALESSANDRO	PT	30.00	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	B1
FUSANI FULVIO	PT	30.00	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	B1
LANNA CRISTINA	PT	30.00	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	B1
SIMEONI FABRIZIO	PT	18.00	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	B1
TERZINI MARIA RITA	PT	18.00	ADDETTO PULIZIE	A1
CENSI MARIA ALESSANDRA	PT	18.00	ADDETTO PULIZIE	A1
LANNA GIUSEPPINA	PT	18.00	ADDETTO PULIZIE	A1
MIRTI CATERINA	PT	18.00	ADDETTO PULIZIE	A1
LEONE MAURO	FT	36.00	NECROFORO	B1
PIZZUTI GIAMPIERO	FT	36.00	NECROFORO	B1
ROVIERI PAOLO	FT	36.00	NECROFORO	B1
SALVATORE ALI	PT	18.00	NECROFORO	B1
FIACCHI DANIELE	FT	36.00	AUTISTA	B1
PONTECORVO GIANCARLO	FT	36.00	AUTISTA	B3
BUCCITTI ALDO	FT	36.00	OPERAIO SPEC.	B2
TEDESCHI ANTONIO	FT	36.00	OPERAIO SPEC.	B2
CUCCHIELLA ALBERTO	FT	36.00	OPERAIO SPEC.	B2
CERCI SERGIO	FT	36.00	OPERAIO SPEC.	B2
FIACCHI DINO	FT	36.00	OPERAIO	B1
FRANCESCONI PIERO	FT	36.00	OPERAIO	B1
FONTANA LUCA	FT	36.00	OPERAIO	B1
CERCI LUCIANO	FT	36.00	OPERAIO	B1
GIANFRANCESCHI MIRCO	FT	36.00	CUSTODE IMP. SPORT.	B1
SILVESTRI MARIO	FT	36.00	OPERAIO	B1
CUCCHIELLA ALBERTO	FT	36.00	OPERAIO	B1
FILONARDI ANTONIO			DIRETTORE	dirigente

(PROSPETTO 2)

## PERSONALE PER SERVIZI ATTUALMENTE APPLICATO

SERVIZI ASSIC	
1.1	SUPPORTO ATTIVITA' ISTITUZIONALI
1.2	PARCOMETRI
1.3	PULIZIE
1.4	ATTIVITA' MANUTENTIVE
1.5	CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI
1.6	CIMITERO
1.7	ASSISTENZA DOMICILIARE
1.7.1	TRASPORTI
1.7.2	ASSISTENTE SOCIALE
1.8	AMMINISTRAZIONE

PERSONALE PER SERVIZI ATTUALMENTE APPLICATO							
1.1	CUCCHIELLA ALBERTO	1.2	CALVANO FRANCESCA	1.3	CENSI MARIA ALESSANDRA	1.4	BUCCITTI ALDO
1.1	DIENI LUDOVICA	1.2	CONTI EMANUELA	1.3	LANNA GIUSEPPINA	1.4	CERCI SERGIO
1.1	FELLACO MICHELA	1.2	DE MASI ALESSANDRO	1.3	MIRTI CATERINA	1.4	FIACCHI DINO
1.1	MARCONI NAZZARENO	1.2	FUSANI FULVIO	1.3	TERZINI MARIA RITA	1.4	FONTANA LUCA
1.1	MASELLA STEFANO	1.2	LANNA CRISTINA			1.4	FRANCESCONI PIERO
1.1	PEPE ESPOSITO TIZIANA	1.2	SIMEONI FABRIZIO	1.7	CAPRI DANIELA	1.4	SILVESTRI MARIO
1.1	TUCCI FRANCESCA			1.7	CERAGLIA ELISABETTA	1.4	TEDESCHI ANTONIO
1.1	COCULO ANGELO			1.7	FALGONI MARIA CRISTINA		
1.1	LANDUCCI DANIELE	1.6	ALI' SALVATORE	1.7	PELLEGRINI LUCIA	1.8	FILONARDI ANTONIO
		1.6	PIZZUTI GIAMPIERO	1.7	SIMEONI RITA	1.8	PETRUZZI MICHELA
		1.6	ROVIERI PAOLO	1.7	TROLLI BARBARA	1.8	CALVANO PAOLO
				1.7	FIACCHI DANIELE	1.8	CAPOROSSI IGINO
1.5	GIANFRANCESCO HI MIRCO			1.7	GOFFI SANDRA		

## (PROSPETTO 3)

**PERSONALE PER SERVIZI ATTUALMENTE APPLICATO CON POSIZIONI  
MANCANTI**

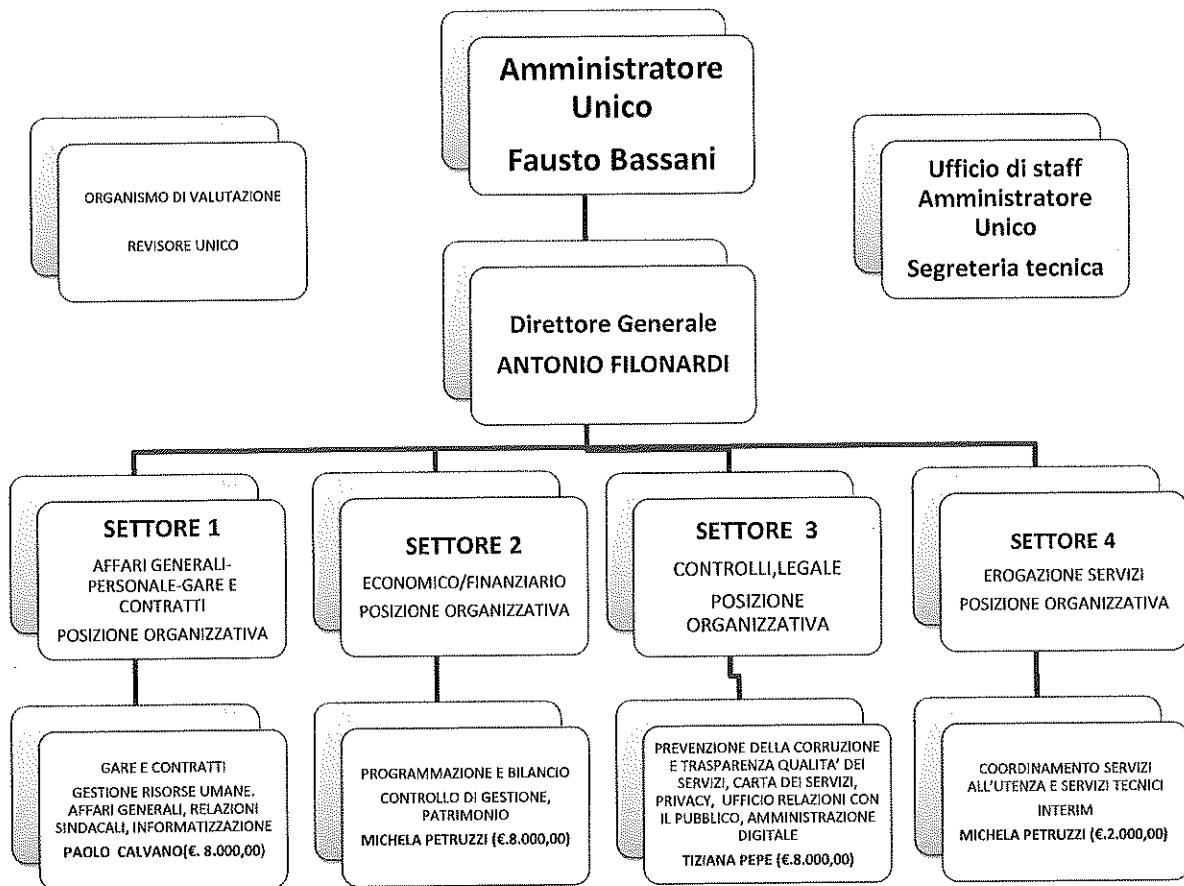
ORGANIGRAMMA									
AMMINISTRAZIONE					SERVIZI MANUTENTIVI E VERDE PUBBLICO				
N°	QUALIFICA	ORARIO	CAT	P	N°	QUALIFICA	ORARIO	CAT	P
1	Direttore	36	Dir		4	operaio	36	b1	
1	istruttore direttivo	36	d3		3	operaio specializzato	36	b2	
1	istruttore direttivo	interim	d3						
1	Istruttore direttivo	comando	d3						
1	istruttore	36	c1						
SUPPORTO UFFICI COMUNALI					SERVIZI CIMITERIALI				
					2	necrofori	36	b1	
1	Istruttore	36	d1		1	necroforo	18	b1	
6	Istruttori	36	b1		1	necroforo	36	b1	PM
2	Istruttore	30	b1	TD	1	custode	36	b1	PM
2	Istruttore	36	b1	PM					
					SERVIZI DI PULIZIA				
SEGRETARIATO SOCIALE					4	ausiliari	18	a1	
1	assistente sociale	18	d1		1	ausiliaria	18	a1	TD
ASSISTENZA DOMICILIARE					SERVIZI DI CUSTODIA IMPIANTI				
1	Coordinatore	36	c1		1	custode	36	b1	
4	Assistenti	36	b2		PARCOMETRI				
					5	ausiliari	30	b1	
TRASPORTO DISABILI					1	ausiliario	18	b1	
1	Autista	36	b3						
1	Autista	36	b3	PM	*tempo determinato				TD
					*personale mancante				PM



# ALLEGATO 2 DELIBERA AU N. 1 DEL 07-01-21

Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali di VALMONTONE

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE



## ALLEGATO 3 DELIBERA AU N. 1 DEL 07-01-21

### FABBISOGNO DEL PERSONALE- ANNI 2021-2023

PROFILO	AMBITO	CAT	UNITÀ	ORE SETT.	MODALITÀ COPERTURA	CONTRATTO
OPERAIO	MANUTEN	B1	3	18	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME
AUTISTA	ASS.DOM.	B3	1	18	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME
NECROFORO	CIMITERO	B1	2	18	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME
PULIZIE	UFF	B1	2	18	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME
ASS. SOCIALE	AMM	D1	1	18	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME
ISTRUTTORE	AMM	B1	1	24	BANDO SELEZIONE	TEMPO INDET.PART-TIME

### FABBISOGNO DEL PERSONALE- ANNI 2021-2023 FARMACIA

QUALIFICA	UNITA'	CONTRATTO
DIRETTORE	1	FT
FARMACISTA	2	FT
FARMACISTA	3	PT
AUSILIARI	3	FT
AUSILIARI	3	PT