

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

PIETRO PAOLO CALVANO
COLLE SAN. GIOVANNI N. 44
VALMONTONE RM

NAZIONALITA' ITALIANA
NATO A VALMONTONE 29/06/1957
paoofpcgilmail.com
tl 3483417962

DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALMONTONE DAL 1/2/1981 HA SVOLTO NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE MOLTEPLICI COMPITI AMMNISTRATIVI QUALI:

addetto all'ufficio commercio con responsabilità riconducibile all'istruttoria delle pratiche;
segretario verbalizzante della commissione consiliare al commercio, fisso amb. e pubblici esercizi,
rappresentante dell'amministrazione comunale nella commissione per il rilascio delle licenze dei nuovi panifici, presso la Camera di Commercio di Roma;
impiegato presso vari uffici comunali:

personale;
elettorale;
servizi tecnici;
servizi di ragioneria;

Attualmente ricopre la qualifica di istruttore direttivo Cat. D posiz. D 5

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ha partecipato a vari corsi indetti dall'Amministrazione Comunale tra i quali:

Informatica di base svolto dall'istituto professionale IAL.

Buone conoscenze del Personal Computer, ed altre attrezzature informatiche e di comunicazione, oltre la conoscenza di sistemi operativi Windows XP, Office etc.

Partecipazione a corsi di formazione, attività di comunicazione, norme sulla sicurezza nel lavoro L. 626/94.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore

Lingue : Inglese francese

Patente di Guida di autovetture cat B

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento, amministrazione, di progetti e bilanci

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 1996 distaccato presso l'O.S. CGIL FP con incarico politico di responsabile del comparto delle AA.LL e Ministeri fino al 2005, oltre ad assumere responsabilità politiche lavora in squadra con altri collaboratori precisamente cinque unità occupando spazi ove la comunicazione assume un ruolo di primaria importanza. Oltre naturalmente ad occuparsi in prima persona di tecniche di contrattazione, che assume una rilevanza strategica, nel contesto del mondo del lavoro per ciò che attiene tutta la materia in segmenti quali:

Diritto del Lavoro;

Diritti e tutele.

Da settembre 2005 assume l'incarico di SEGRETARIO GENERALE DELLA CGIL FUNZIONE PUBBLICA PRIMO RUOLO ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE.

RELATORE DI IMPORTANTI CONVEGNI SUI TEMI:

Sanità: trà ospedalizzazione e territorio

Ciclo integrato dei rifiuti, con particolare riferimento al decreto Ronchi;

Enti locali, una risorsa per il presidio del territorio;

La riforma del pubblico impiego, Il passaggio dal testo unico delle leggi comunali e provinciali alla legge di riforma 142/90;

Come cambia l'Organizzazione del lavoro attraverso le Leggi "Bassanini"

Cooperative Sociali: Un progetto per l'occupazione i diritti e la solidarietà;

Il ruolo del servizio di polizia locale per assicurare la sicurezza nelle città;

La struttura del sistema previdenziale; DLgs 252/2005

-Previdenza pubblica

-Previdenza complementare

Dal 1 Gennaio 2015, in posizione di comando presso L' Azienda Speciali Servizi Comuni, azienda costituita dai Comuni di Valmontone, Colleferro, Labico e Gavignano per la gestione integrata dei servizi comunali, con responsabilità dell'ufficio per le Risorse Umane:

Dall'anno 2019, incaricato di posizione Organizzativa responsabile dell'Ufficio delle Risorse Umane, Protocollo, Informatizzazione.

Dal 1 Gennaio 2021 comandato presso l'Azienda Speciali Servizi Integrati Comunali, azienda partecipata integralmente dal socio unico -Comune di Valmontone.

Dal mese di settembre 2021, incaricato di Posizione Organizzativa con responsabilità dell'Ufficio delle Risorse Umane, Protocollo, Informatica e Gare

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della l.15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Pietro Paolo Calvano

