

Azienda Speciale
SERVIZI INTEGRATI COMUNALI
Via Nazionale, 5
00038 - Valmontone – RM
P.Iva: 15593491002

Deliberazione n. 1 del 26/01/2022

Amministratore Unico
Verbale

L'anno 2022, il giorno 26/01/2022, alle ore 10,00 presso la sede legale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali", sita in Valmontone, Via Nazionale 5, il Presidente Fausto Bassani, Amministratore Unico, avvalendosi dei poteri ad esso attribuiti dallo Statuto, (art. 11 dello Statuto approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 59 del 30.07.2019), delibera in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Affidamento del servizio di formazione in affiancamento per la corretta implementazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.**
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

L'Amministratore Unico:

- Fausto Bassani

Il Direttore Generale

- Antonio Filonardi -*VIDEO CHIAMATA* -

Segretario verbalizzante:

- Petruzzi Michela

ESAME DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

- 1. Affidamento del servizio di formazione in affiancamento per la corretta implementazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.**

Il Presidente–Amministratore Unico è intervenuto presso la sede dell'Ente per deliberare ed approvare il punto 1 all'o.d.g. in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e specificatamente all'art 11 penultimo paragrafo e all'art 32.

In riferimento al 1° punto all'Ordine del Giorno, l'Amministratore Unico evidenzia che in data 02-08-2021 la dipendente Dott.ssa Tiziana Pepe PO responsabile anche delle materie relative all'anticorruzione e alla trasparenza per l'Azienda speciale A.S.S.I.C, essendo vincitrice di un concorso di un ente pubblico, aveva rassegnato le dimissioni. Infatti da allora tali materie erano tornate nella responsabilità del Direttore Generale Antonio Filonardi, il quale in più di un'occasione aveva rappresentato che all'interno dell'Ente A.S.S.I.C. non vi erano professionalità preparate a gestire tali materie. Inoltre, essendo egli stesso sovraccarico di lavoro, non riusciva a seguire le suddette materie con i relativi adempimenti sempre più complessi e delicati. Suggeriva quindi di assegnare ad un'altra PO l'incarico della gestione di tali materie, e più specificatamente di individuare nel funzionario assegnatario del personale il nuovo responsabile per l'A.S.S.I.C. dell'anticorruzione e della trasparenza. Il Presidente-Amministratore Unico preso atto di quanto premesso concorda con la determinazione di cui sopra e ritenendo ormai improcrastinabile la sostituzione della Dott.ssa Pepe come responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, decide di affiancare un servizio di formazione al personale interno all'A.S.S.I.C. indicando al Direttore Generale di assegnare la responsabilità della gestione degli obblighi di tali materie al Sig. Pietro Calvano, funzionario responsabile del settore 1 che include il personale dell'A.S.S.I.C.. L'Amministratore Unico stabilisce quindi, sentito il parere favorevole del Direttore Generale, di procedere all' approvazione della delibera relativa al 1° punto all'ordine del giorno con 2 obiettivi:

- a) individuare il nuovo Responsabile in materia di anticorruzione e della trasparenza per l'ASSIC nella persona del Sig. Pietro Calvano PO assegnatario della gestione delle risorse umane;
- b) e di incaricare la Soc Management and Consulting. Con sede in Roma Via Vespasiano 12 di svolgere per l'ASSIC il servizio di formazione in affiancamento per la corretta implementazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.

2. Varie ed eventuali

Non avendo ulteriori rilievi o adempimenti da affrontare nel 2° punto all'ordine del giorno, ed esaurita la discussione, alle ore 10.30, l'Amministratore Unico scioglie la riunione, previa redazione del presente verbale.

ATTO AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L. n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

VISTO il Regolamento aziendale sugli acquisti di beni e servizi;

VISTA la Legge n. 136 dd. 13.08.2010 e sue succ. mod. e integrazioni, in particolare l'art. 3, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che occorre implementare le misure attuative della citata normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, in assenza di professionalità specifiche, all'interno dell'azienda, che consentano la corretta attuazione di quanto necessario, con particolare riguardo all'attività di formazione del personale, considerata dalla predetta normativa come formazione obbligatoria;

RILEVATO che è quindi necessario avvalersi di un'attività di supporto;

DATO ATTO che

- il servizio in oggetto richiede competenze e conoscenze adeguate, e che tra le società in possesso dei necessari requisiti, che si occupano dell'attività di supporto in materia di anticorruzione e trasparenza, la società Management and Consulting con sede legale in Roma Via Vespasiano n. 12 C.F. 10362961004 ha presentato in data 2/11/2021 una proposta ritenuta congrua, in termini di performance attesa;
- tale proposta si articola in due moduli di attività, per un totale di 5 giornate e un importo di euro 3.000, 00 IVA esente;
- la società possiede i requisiti necessari per poter svolgere i servizi richiesti e che l'offerta pervenuta dalla stessa società, appare in grado di soddisfare le esigenze di questa azienda;

RILEVATO pertanto, alla luce di quanto esposto, che la società Management and Consulting possiede i requisiti per l'affidamento dell'incarico in oggetto, alle condizioni tecniche di cui alla proposta dalla stessa trasmessa;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATA la necessità di acquisire un servizio di supporto reso da società specializzata, che coadiuvi l'Azienda nell'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

OSSERVATO il disposto dell'articolo 1, comma 450, legge 296/2006 come modificato dall'articolo 7 comma 2 DL 52/2012, convertito in legge con modificazione dall'art. 1 comma 1 legge 94/2012, in virtù del quale le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e

servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità degli obblighi contributivi della predetta Società attraverso l'acquisizione del DURC on line scadenza 24/03/2022;

L'AMMINISTRATORE UNICO

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa **di procedere all'acquisto del servizio di formazione in affiancamento per la corretta implementazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza dalla società Management and Consulting con sede in Roma . C.F. e P.IVA 10362961004.;**

1. di prevedere che l'incarico si articoli in due moduli di attività, come dettagliate nella relativa proposta, per un totale di 5 giornate e un importo di euro 3.000, 00 IVA esente;
2. che la durata dell'incarico decorra dalla data di conferimento dello stesso fino ad 1 anno, data entro la quale dovranno essere concluse le relative attività;
3. di disporre che il pagamento avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, comunicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, a favore della Management and Consulting. con sede legale in Roma Via Vespasiano 12 - 00162, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 10362961004 a seguito di presentazione di regolare fattura, ad avvenuta effettuazione delle prestazioni oggetto del servizio, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse;
4. di indicare al Direttore Generale di nominare con proprio decreto quale nuovo Responsabile in materia di anticorruzione e di trasparenza per l'A.S.S.I.C. il Sig. Pietro Calvano attuale PO assegnatario della gestione del personale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di A.S.S.I.C.
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Procedimento.

Il Segretario
Petruzzi Michela

Amministratore Unico
Fausto Bassani