

Prot. n. 9000 124 del 25/03/2024

Deliberazione n. 5 del 21/03/2024

Verbale

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 09:00 presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali, sita a Valmontone in Vicolo dei fiori 3, il Presidente Mauro Calvano, Amministratore Unico, avvalendosi dei poteri ad esso attribuiti dall' art. 11 dello Statuto approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 59 del 30/07/2019, si è riunito con il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali Dott. Antonio Filonardi per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina dei componenti e del Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

L'Amministratore Unico

- Mauro Calvano

Il Direttore Generale

- Antonio Filonardi

Il Segretario verbalizzante

- Michela Petruzzi

1. Nomina dei componenti e del Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance.

Il Direttore Generale, sottopone all'Amministratore Unico, i curricula vitae pervenuti in esito dell'Avviso di Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione delle candidature finalizzate alla nomina dei componenti e del Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance approvato con Deliberazione Amministratore Unico n.3 del 22/02/2024 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone dal 26 /02/2024 al 07/03/2024.

Vengono vagliate le seguenti candidature:

Candidatura acquisita prot. n.0000362 del 26/02/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000371 del 27/02/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000373 del 28/02/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000378 del 01/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000382 del 01/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000384 del 01/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000390 del 01/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000397 del 04/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000399 del 04/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000418 del 06/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000419 del 06/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000420 del 06/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000424 del 07/03/2024;
Candidatura acquisita prot. n. 0000426 del 07/03/2024;

L'Amministratore Unico, presa visione delle candidature acquisite, e discusso sulle stesse, considerando anche l'aspetto di natura pragmatica quale la vicinanza delle sedi operative e/o delle residenze dei candidati alla sede dell'Azienda, ritiene di nominare come membri del nucleo di valutazione della performance i candidati di cui al prot.n. 0000362/2024 e al prot.n. 0000373/2024, e dunque

NOMINA

con proprio atto deliberativo, come componenti del Nucleo di Valutazione della Performance dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali in composizione collegiale i Signori:

- Dott. GIZZI ROBERTO
- Dott. CERVONI MASSIMO (riconfermato nella carica di membro del Nucleo di Valutazione della Performance).

Dopo, un'ulteriore discussione sulle candidature acquisite, l'Amministratore Unico nello stesso atto deliberativo

NOMINA

il Dott. GIZZI ROBERTO con funzione di Presidente del Nucleo di Valutazione;

stabilisce che l'incarico avrà durata di anni tre;

riconosce, come previsto dal vigente regolamento un compenso annuale stabilito in €. 7.500,00 oltre iva, se dovuta, e i rimborsi per spese di viaggio documentate per il Presidente e in €. 5.000,00 oltre iva, se dovuta e i rimborsi per spese di viaggio documentate per il componente.

L'Amministratore Unico **dispone**:

- di trasmettere via pec o tramite consegna nelle mani proprie del destinatario la Deliberazione dell'Amministratore Unico di nomina al Presidente e al componente del Nucleo di Valutazione le cui sottoscrizioni in calce alla Deliberazione di Nomina assumono valore ai fini della accettazione dell'incarico e della costituzione del rapporto contrattuale tra i componenti nominati e l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;
- di trasmettere la Deliberazione di Nomina al Direttore Generale e agli Uffici competenti per i rispettivi provvedimenti di competenza;

- di pubblicare l'atto deliberativo di Nomina del componente e del Presidente del Nucleo di Valutazione della performance, unitamente ai *Curricula vitae* dei destinatari dello stesso provvedimento, sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone.

2. Varie ed eventuali.

Non avendo ulteriori rilievi o adempimenti ed esaurita la discussione, alle ore 11,00 l'Amministratore Unico scioglie la riunione, previa redazione del presente verbale.

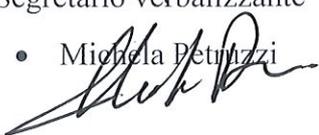
L'Amministratore Unico

- Mauro Calvano
- 

Il Direttore Generale

- Antonio Filonardi
- 

Il Segretario verbalizzante

- Michela Petrucci
- 

ATTO DELIBERATIVO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali è stata istituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 quale ente strumentale del comune di Valmontone per la gestione dei servizi di carattere socio-assistenziale, educativo, culturale, farmaceutico e di supporto alle attività amministrative e istituzionali del comune di Valmontone;

Richiamato il dl.gs. n. 150/2009 "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una serie di adempimenti a carico della Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

Richiamati, in particolare, l'art. 14 comma 1° del medesimo decreto legislativo, il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione della performance e l'art. 7, il quale al comma 2° lettera a) dispone che la funzione di misurazione e valutazione delle performance sia svolta dagli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, responsabili di strutture di vertice e di massima dimensione;

Viste le deliberazioni dell'A.N.A.C. e le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica con le quali sono stati chiariti i dubbi interpretativi in ordine all'applicazione dell'art. 14 del dl.gs. n. 150/2009 da parte degli enti locali territoriali;

Richiamati, in particolare, l'art. 16 comma 2 del medesimo decreto legislativo, il quale dispone che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 e l'art. 7 comma 1;

Richiamata la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;

Richiamato l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per gli enti locali (e loro enti strumentali) in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ;

Richiamate le Linee Guida per gli enti locali (e loro enti strumentali) emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

Richiamata la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

Richiamata la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli gli enti locali (e loro enti strumentali) delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

Richiamato il D.lgs n. 74/2017 di modifica del D.lgs n. 150/2009 per il riordino dei sistemi e degli organismi di valutazione;

Visto il Regolamento sul funzionamento e la nomina del Nucleo di Valutazione della performance, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 13/02/2024;

Considerato che il richiamato regolamento stabilisce in modo dettagliato i requisiti e le cause d'impedimento stabilendo, fra l'altro, che la nomina è disposta dall'Amministratore Unico sulla base dei contenuti dei curricula

- Conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Esperienze, costituita dal percorso professionale;
- Capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali

Considerato l'Avviso di Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione delle candidature finalizzate alla nomina dei componenti e del Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance approvato con Deliberazione Amministratore Unico n.3 del 22/02/2024 pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone dal 26/02/2024 al 07/03/2024.

Vagliate le seguenti candidature:

- Candidatura acquisita prot. n.0000362 del 26/02/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000371 del 27/02/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000373 del 28/02/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000378 del 01/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000382 del 01/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000384 del 01/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000390 del 01/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000397 del 04/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000399 del 04/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000418 del 06/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000419 del 06/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000424 del 07/03/2024;
- Candidatura acquisita prot. n. 0000426 del 07/03/2024;

Ritenuto, pertanto, di poter indirizzare la scelta del Nucleo di Valutazione esterno all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali in composizione collegiale su:

- Dott. GIZZI ROBERTO
- Dott. CERVONI MASSIMO

I candidati sopra nominati sono in possesso dei requisiti per ricoprire l'incarico e sulla scorta delle esperienze, costituite dal percorso professionale, delle capacità, o competenze specifiche e in base alla verifica dell'area delle conoscenze specifiche, in ordine all'attività richiesta, appaiono i più adeguati e corrispondenti al profilo richiesto e in possesso di un notevole *background* professionale

Per le premesse espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate e trascritte

Delibera

1. di nominare il Nucleo di Valutazione della Performance dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali in composizione collegiale i Signori:
 - Dott. GIZZI ROBERTO
nato a Segni (Roma) il 09/11/1953 (c.f. GZZRRT53S09I573J) e residente a Segni (Roma) in Via Sette Marzo, n.1;
 - Dott. CERVONI MASSIMO
nato a Pontecorvo (Frosinone) il 09/08/1956 (c.f. CRVMSM56M09G838R) e residente a Anzio (Roma) in via Matilde Serao, n.9/d.
2. di nominare il Dott. GIZZI ROBERTO con funzione di Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata di anni tre.
4. di riconoscere, come previsto dal vigente regolamento un compenso annuale stabilito in €. 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) oltre iva, se dovuta, e i rimborsi per spese di viaggio documentate per il Presidente e in €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre iva, se dovuta, e rimborsi per spese di viaggio documentate per il componente.
5. di stabilire che per quanto non previsto nella presente nomina si rimanda alle leggi vigenti in materia.

6. di sottoporre il presente atto a sottoscrizione in calce del Componente e del Presidente del N.V.P. nominati ai fini della accettazione degli incarichi conferiti con la Nomina e della costituzione del rapporto contrattuale tra i nominati e l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali.

DISPONE

1. di trasmettere via pec o tramite consegna nelle mani proprie del destinatario la presente Deliberazione dell'Amministratore Unico di nomina al Presidente e al componente del Nucleo di Valutazione le cui sottoscrizioni in calce al presente atto assumono valore di accettazione dell'incarico e perfezionamento ex art. 1326 c.c. della costituzione del rapporto contrattuale tra i componenti nominati e l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali.
2. di trasmettere il presente atto di nomina al Direttore Generale e agli Uffici competenti per i rispettivi provvedimenti di competenza;
3. la pubblicazione della presente Deliberazione sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali;
4. di dare atto che la presente Deliberazione, unitamente ai *Curricula Vitae* saranno pubblicati oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali anche sul sito istituzionale del Comune di Valmontone .

Valmontone, 21/03/2024



L'Amministratore Unico

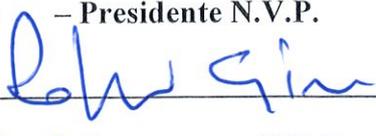


Mauro Calvano

Per accettazione Incarico

Dott. Gizzi Roberto – Presidente N.V.P.

data e firma



22/03/2024

Dott. Cervoni Massimo - Componente N.V.P.

Data e firma



22/03/2024

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Gizzi Roberto
Indirizzo residenza	Via sette marzo 1, c.a.p. 00037 - Segni (RM)
Telefono	Cellulare 393 8554397
E-mail	roberto.gizzi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 novembre 1953
Codice fiscale	GZZ RRT53S 09 I573J
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 19/03/1982. Votazione di 100/110.
Specializzazioni	Vincitore borsa di studio per specializzazione in marketing internazionale con stage presso azienda privata e ricerca di mercato in Arabia Saudita
Patente	Patente "B" – mezzo proprio

ATTIVITA' LAVORATIVA

<p>Date</p> <p>2019</p>	<p>2019</p> <p>Comune Valmontone Funzionario APO</p> <p>Responsabile Servizi sociali – Società Partecipate – Anticorruzione e Trasparenza - APO</p>
<p>Datore di lavoro</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali mansioni</p>	
<p>Date</p> <p>Dal 2014 al 2018</p>	<p>Dal 2014 al 2018</p> <p>Comune Valmontone Dirigente</p> <p>Pianificazione e Gestione del Territorio, LL.PP., Ambiente e Manutenzioni. Patrimonio – servizi sociali- SUAP</p>
<p>Datore di lavoro</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali mansioni</p>	
<p>Date</p> <p>Dal 2009 al 2014</p>	<p>Dal 2009 al 2014</p> <p>Comune Segni Funzionario apicale APO</p> <p>Responsabile dei procedimenti: Affari Generali Personale e Contenzioso – Servizi Sociali - Cultura – SUAP - Patrimonio</p>
<p>Datore di lavoro</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali mansioni</p>	
<p>Date</p> <p>Dal 1984 al 2009</p>	<p>Dal 1984 al 2009</p> <p>Comune di Segni Funzionario apicale con attribuzione di PO dal 10.11.1998 ininterrotta</p> <p>Comandante polizia Locale – Responsabile attività produttive</p>
<p>Datore di lavoro</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali mansioni</p>	

ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE

Date	2011 - 2012
Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni	XVIII Comunità Montana dei Monti Lepini Incarico professionale Responsabile Unico dei Procedimenti di competenza dell'Ente sia per l'area tecnica che per l'area amministrativa

Date	1979 - 1981
Datore di lavoro Tipo di impiego Mansione	Videocolor SpA Anagni (FR) Impiegato Responsabile qualità di reparto

Date	2013
Datore di lavoro Tipo di impiego	Comune di Valmontone Componente Nucleo di valutazione e performance

Date	Anni 2007 e 2008
Datore di lavoro Settore Tipo di impiego	Regione Lazio Agenzia Lazio Lavoro Componente Nucleo di valutazione e performance

Date	Anni 2006 e 2007
Datore di lavoro Tipo di impiego	Comune di Gavignano Componente Nucleo di valutazione e performance

Date	Anno 2012
Datore di lavoro Tipo di impiego	Comune di Genazzano Docenza formazione personale in tema di procedimenti amministrativi

Date	Anno 2006
Datore di lavoro Tipo di impiego	Comune di Roma - VIII Municipio Docenza formazione personale in tema di programmazione - PEG - sistemi di controllo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Dal 1993 al 1999
Datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di impiego	Componente CdA IPAB Milani Rossi
Principali attività	Scioglimento dell'Istituzione, determinazione del patrimonio e trasferimento dei beni in favore del Comune di Segni (3 mld in lire)

Date	Dal 1992 al 1997
Datore di lavoro	Cassa Rurale ed Artigiana di Segni
Tipo di impiego	Componente CdA e nomina di Vice Presidente
Principali attività	Redazione del piano strategico della Banca

Date	Dal 1983 al 1984
Datore di lavoro	Confederazione Generale dell'agricoltura
Tipo di impiego	Borsista presso i servizi economici
Principali attività	Incaricato settore cerealicolo con pubblicazioni su riviste specializzate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

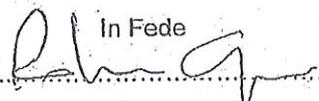
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese e Spagnolo
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE	Buona relazione con altre persone, sia nell'ambiente lavorativo che all'esterno. Facilità di relazione con i colleghi e gli utenti. Buone capacità di coordinamento di progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi sia in campo tecnico che amministrativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza nell'utilizzo del computer e dei più importanti software per: Videoscrittura (Word – Open Office); Fogli di calcolo (Excel); Buona conoscenza della normativa, della legislazione e della prassi amministrativa applicabili alle discipline ed ai procedimenti di competenza degli Enti Locali.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Pubblicazioni di racconti e storie.
PATENTE	In possesso di patente "B" – mezzo proprio

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle penalità previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 496 del C.P. e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità civile e penale

DICHIARA

che quanto contenuto, indicato ed attestato nel presente *curriculum vitae* e nel suo allegato è vero e corrisponde alla realtà. Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In Fede

 Dr. Roberto Gizzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERVONI MASSIMO**
Indirizzo **VIA MATILDE SERAO N-9/D ANZIO (LAVINIO) 00042**
Telefono **3450860330**
E-mail cervoni.m@pec.it mass.cervoni@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/08/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonte Nuova (RM)
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal mese di novembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società SISTEMA srl Grosseto soc. partecipata al 100% dal Comune di Grosseto
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento aziendale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mentana (RM)
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Castel Gandolfo (RM)
- Componente del Nucleo di valutazione i
- Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- Date
- Dal 2006 al mese di ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Alatri (FR) (RM)
- Presidente del Nucleo di valutazione.
- Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- Date
- 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Valmontone (RM)
- Presidente o componente dell'Organismo di valutazione della performance
- Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- Date
- Dal 2012 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Grosseto
- Componente e Presidente del Nucleo di valutazione.
- Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- Date
- Dal 2011 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Grosseto
- Componente dell'Organismo di valutazione della performance
- Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al

dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 a novembre 2017
Comune di Avezzano (AQ)

Presidente dell'Organismo di valutazione della performance e controllo strategico.
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 ad agosto 2017 e dal 2022 ad oggi
Comune di Ardea (RM)

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2017
Comune di Castelnuovo di Porto (RM)

Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 ad oggi
Comune di Morlupo

Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

• Date Dal 2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tivoli (RM)
• Tipo di impiego Presidente e Componente dell'Organismo di valutazione della performance
• Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

• Date Dal 2011 a novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Compatri (RM)
• Tipo di impiego Presidente del Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

• Date Dal 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Colferro (RM)
• Tipo di impiego Presidente del Nucleo Indipendente di valutazione della performance.
• Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

• Date Dal 2008 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cave (RM)
• Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance
• Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

• Date Dal 2004 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grottaferrata (RM)
• Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance



- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2009 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sermoneta (LT)
- Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance in forma monocratica.
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 1996 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Autonomie Regione Lazio
- Tipo di impiego Componente del c.d.a.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Commissione Gestione risorse umane, personale e organizzazione.

- Date Dal 2004 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciampino (RM)
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 2004 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca Priora (RM)
- Tipo di impiego Presidente del Nucleo di valutazione.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni, monitoraggio del sistema dei controlli interni. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LA SAPIENZA di Roma
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente non insegnante e del direttore amministrativo. Monitoraggio e valutazione dei dati provenienti dal Servizio di controllo strategico.

- Date Dal 2006 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- F.O.R.M.E.Z.
 Consulente di primo livello
 Attività di studio e ricerca per la realizzazione di un osservatorio sulla trasparenza presso il Comune di Fiumicino all'interno del programma di diffusione dei sistemi di governance/internal audit.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2006 al 2009
 Accordo di Programma piano di zona tra ASL RM F e i 15 comuni del comprensorio Flaminia-Tiberina-Cassia
 Consulente
 Predisposizione del modello organizzativo per la gestione del piano di zona di cui alla L. 328
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1985 al 1987
 Amministrazione Provinciale di Roma
 Nucleo di Valutazione della produttività
 Componente della Commissione con mansioni di esperto
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2002
 Azienda per il diritto allo studio dell'Università di Tor Vergata ROMA
 Presidente del Nucleo di Valutazione
 Funzioni previste dal regolamento. Valutazioni del personale dirigente ed ogni altra funzione richiesta dal cda e compatibile con le funzioni dell'organismo.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2001
 Azienda per il diritto allo studio dell'Università ROMA TRE
 Presidente del Nucleo di Valutazione
 Valutazione personale dirigenziale ed assistenza alla contrattazione decentrata integrativa dell'azienda
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004 al 2007
 Comune di Adrano (CT)
 Presidente del Nucleo per il Controllo di Gestione e Presidente del Nucleo di Valutazione
 Attività connesse alla realizzazione del sistema di controllo di gestione dell'Ente ed alla valutazione del personale dirigenziale.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2003 AL 2006
 Società SGI srl
 Via degli Ottavi n.1 Roma
 Centro di formazione professionale accreditato dalla Regione Lazio
 Tutor
 Attività di tutoraggio all'interno di moduli formativi e di progettazione

- Date 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Roma e Amministrazione Provinciale di Roma
- Tipo di impiego Docente Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Funzionari dei Comuni 10 ore di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenze in materia di "carichi funzionali di lavoro in rapporto all'efficienza ed efficacia dei servizi dell'ente locale-descrizione dei principi ispiratori di un corretto accertamento dei carichi di lavoro"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica vecchio ordinamento in Sociologia
- Voto 110
- Data 1991 mesi sei
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASFEPA ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sulle nuove tecniche gestionali all'interno delle attività amministrative con esami finali
- Qualifica conseguita Esperto sui sistemi NTG (Nuove tecniche gestionali)
- Data 1990 mesi dieci gennaio -ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASFEPA Spoleto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione con esami finali "efficienza ed efficacia nelle attività amministrative e nei servizi pubblici locali"
- Qualifica conseguita Esperto per il controllo di gestione
- Data Gennaio -giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRDALL ROMA in collaborazione con l' AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA e l'Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione con esami finali sul tema " la misurazione del lavoro pubblico e l'analisi dei carichi di lavoro"
- Qualifica conseguita Esperto in analisi delle organizzazioni pubbliche e della rilevazione dei carichi di lavoro
- Data 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRACTICAL SCHOOL SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso teorico pratico di formazione in materia di conciliazione e mediazione
- Qualifica conseguita Conciliatore Professionista
- Data 04/2007 – 04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione autorizzato dalla Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pacchetto office(Word, Excel,Power Point, Access,Outlook), Internet Explorer

• Qualifica conseguita ECDL (patente europea del computer)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a few loops and a long tail stroke.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO :BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Specializzato nelle tecniche di analisi – valutazione e monitoraggio del lavoro negli enti pubblici, gestione sistemi incentivanti la produttività, formazione delle risorse di personale, stesura Regolamenti Comunali di organizzazione, personale e concorsi.

Il campo di specializzazione, sotto il profilo della formazione manageriale, riguarda le seguenti tematiche:

- α. monitoraggio dei carichi di lavoro e della produzione nelle attività amministrative e nei servizi;
- β. monitoraggio ed ottimizzazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità – indici di produttività – sistemi incentivanti;
- χ. analisi, valutazione e monitoraggio dei procedimenti e delle procedure nelle attività amministrative e nei servizi;
- δ. attuazione della legge 241/90 e successive m. e i.;
- ε. valutazione e monitoraggio dei costi nelle attività amministrative e nei servizi, contabilità economico-analitica, nuclei di valutazione e controllo di gestione;
- φ. valutazione dei carichi di lavoro e processi di riorganizzazione aziendale;
- γ. valutazione e monitoraggio della qualità;
- η. analisi degli aspetti giuridico – istituzionali connessi alle innovazioni gestionali.

Ho partecipato a master e corsi di formazione tenuti presso la SDA BOCCONI di Milano, il FORMEZ, il CNR, LA Lega delle Autonomie, SOI di Torino, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, Consorzio cultura di Impresa dell'unione Industriali, UNISYS e IBM

Oltre agli incarichi evidenziati in dettaglio si fa presente che ho fatto parte di oltre 150 organismi di valutazione presso enti pubblici dislocati in almeno 5 regioni italiane con particolare riferimento ai Comuni del Lazio, dell'Abruzzo, della Campania, della Sicilia, della Toscana e della Sardegna. Componente di commissioni e gruppi di studio su tematiche connesse alla cultura dell'organizzazione degli enti Locali presso il comune di Roma, l'Amministrazione Provinciale di Roma, il CNR Lazio, il Formez, l'Unione dei Segretari del Lazio, il CIRDALL Lazio, fra cui si citano le seguenti:

- **Commissione di studio presso il CNR Lazio sulle strutture organizzative degli enti locali**
- **Comitato tecnico-scientifico preposto alla realizzazione del sistema Informativo Orizzontale- progetto scuola lavoro (Provincia di Roma e Unione Industriali Lazio)**
- **Commissione per la realizzazione del progetto SIEL (Sistema Informativo Enti Locali della Provincia di Roma)**
- **Componente inoltre di circa duecento (200) commissioni di concorso presso Enti Locali del Lazio e di altre regioni italiane**
- **Ideatore del progetto SIEL (sistema Informativo Integrato Enti locali) realizzato dalla Provincia di Roma in favore di oltre 90 Enti Locali del territorio provinciale.**

Ha svolto attività di docenza all'interno di moduli formativi rivolti ad amministratori, Segretari Comunali e funzionari degli enti locali ed ha partecipato in qualità di relatore a conferenze, convegni e seminari per conto dell'Amministrazione Provinciale di Roma o dietro invito diretto, sul tema della cultura organizzativa nella pubblica amministrazione.

Autore di numerose pubblicazioni in tema di organizzazione in particolare sul quotidiano Italia Oggi e sulle riviste specializzate nel settore (Guida Pratica agli Enti Locali, periodici Maggioli Editore, EDK Editore, etc).

Assessore tecnico alle politiche del personale e vice sindaco del comune di Nettuno (ROMA) dal 6 febbraio 1996 al 10 marzo 1998.

Nominato Cavaliere al merito della Repubblica Italiana nell'anno 1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata e all'approfondimento effettuato attraverso il lavoro svolto in qualità di consulente presso le Pubbliche amministrazioni locali per oltre 35 anni.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali di tutoraggio citate.

Anzio ~~18.02.2024~~ (RH)
28.02.2024

In fede

